

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Дошкольное образование Дополнительное образование (Английский язык)
4.	Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика Педагогическая практика Стационарная / выездная Непрерывная
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2021

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Учебная практика обучающихся осуществляется на основе договоров / гарантийных писем с организациями (учреждениями). Данные документы должны быть оформлены не позднее 2 недель до начала практики.

Для прохождения практик в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных организациях обучающимся необходимо проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Перед проведением практики на базе МАГУ осуществляется проведение установочной конференции, в ходе которой обучающихся знакомят с целью и задачами практики, спецификой индивидуальных заданий, которые необходимо выполнить в ее процессе, отчетной документацией по результатам прохождения практики, сроками ее сдачи.

В процессе практики обучающийся должен выполнить следующие виды заданий: С первого дня практики обучающийся должен:

1. познакомиться с индивидуальным заданием и заданием научно-исследовательской направленности
2. пройти инструктаж по технике безопасности (обязательно до начала практики)
3. познакомиться с базой практики и программой практики

Начиная со второго дня практики каждый обучающийся:

1. Изучает условия функционирования дошкольной образовательной организации:

- нормативно-правовое обеспечение организации деятельности ДОО
- образовательные программы ДОО
- возможности развивающей образовательной среды ДОО, в том числе информационной, для обеспечения качества образовательного процесса
- программно-методическое обеспечение образовательной деятельности
- психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка в ДОО
- цели и задачи образовательной деятельности в группе
- ресурсная база развивающей предметно-пространственной среды в группе
- основные формы и технологии организации образовательной деятельности в группе

2. Осуществляет непосредственную образовательную деятельность в группе:

- самостоятельное проведение образовательной деятельности в образовательных областях:

речевое развитие

познавательное развитие

художественно-эстетическое развитие

- организация образовательной деятельности в группе в 1-ой половине дня
- самостоятельная организация игровой деятельности детей в 1-ой половине дня
- организация взаимодействия ДОО с родителями
- самостоятельное проектирование (планирование) социально-коммуникативного развития воспитанников в группе на неделю согласно образовательной программе
- выполнение задания научно-исследовательской направленности

Предпоследний и последний день практики:

1. Подготовить отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Подготовить творческий отчет в виде презентации по результатам прохождения практики, сопроводить фотографиями и видеоматериалами.

3. Подготовить выступление на итоговой конференции.

В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении) (вне зависимости от заключения договора).

Обучающиеся заочной формы обучения, работа которых совпадает с направлением и / или профилем обучения могут проходить все виды практик на рабочем месте. По итогам практики наряду с отчетной документацией, предусмотренной программой практики, предоставляется отзыв руководителя организации или учреждения (базы практики).

Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, могут быть перезачтена учебная практика, если вид и трудоемкость практики совпадают с учебным планом МАГУ.

Во время прохождения практики обучающемуся необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к факультетскому и групповым руководителям практики и заведующему кафедрой педагогики.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

Задание 1. Самостоятельно подготовьте и проведите образовательные ситуации:

- по речевому развитию детей
- по художественно-эстетическому развитию детей
- по познавательному развитию детей.

Отчетная документация:

1. Конспект проведения образовательной ситуации по речевому развитию детей
2. Конспект проведения образовательной ситуации по художественно-эстетическому развитию детей
3. Конспект проведения образовательной ситуации по познавательному развитию детей

Задание 2. Самостоятельно подготовьте и проведите организованную игровую деятельность детей в группе (сюжетно-ролевая игра)

Отчетная документация:

1. Конспект проведения сюжетно-ролевой игры в группе

Задание 3. Разработайте конспект проведения консультации для родителей в группе по заявке принимающей образовательной организации

Отчетная документация:

1. Конспект проведения консультации для родителей

Задание 4. Составьте план социально-коммуникативного развития детей группе с учетом режимных моментов и образовательной программы на неделю

Отчетная документация:

1. План социально-коммуникативного развития детей в группе на неделю

Задание 5. Выполните задание научно-исследовательской направленности «Анализ и интерпретация результатов диагностики речевого развития детей»

Подберите методику и проведите исследование речевого развития детей в группе.

Отчетная документация:

1. Описание методики исследования
2. Математическая обработка результатов исследования
3. Качественный анализ результатов исследования

Обязанности обучающихся во время практики:

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики,
- находиться в ДОО не менее 4 часов в день в течение всей практики;
 - для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
 - для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ);
 - для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).
- на время практики обучающиеся должны иметь действующую санитарную книжку и сменную обувь;
- обучающийся организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава дошкольной образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики;
- в случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранён от прохождения практики;
- обучающийся, отстраненный от прохождения практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра (такой категории студентов назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе).

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Задание научно-исследовательской направленности разрабатывается совместно с руководителем практики от кафедры и ответственным за практику от организации в соответствии с рабочей программой практики и темы курсового проекта.

При проведении производственной практики разрабатывается индивидуальное задание на практику, утверждаемое кафедрой. Индивидуальное задание на практику включает в себя следующие обязательные разделы: цель практики; задания на практику; отчетная документация по практике.

По итогам практики обучающийся должен выполнить задания для самостоятельной работы (с элементами научно-исследовательской деятельности) и предоставить результаты в приложении к индивидуальному заданию.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю необходимую отчетную документацию в соответствии с программой практики:

1. Титульный лист
2. Отчет обучающегося
3. Характеристика обучающегося

4. Индивидуальное задание
5. Дневник практики
6. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.
7. Выполненные научно-исследовательские задания.

В случае нарушения сроков предоставления отчетной документации обучающимся и некачественного ее оформления руководитель практики от группы имеет право снизить итоговую оценку за практику обучающемуся и зафиксировать обоснование в учетной карточке.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

Результат дифференцированного зачета учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

На итоговой конференции руководитель практики от факультета объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами, групповые руководители отмечают достижения обучающихся. Обучающиеся, со своей стороны, озвучивают наиболее значимые достижения и затруднения во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае, если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать (повторная промежуточная аттестация).

Если обучающиеся не ликвидировали академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, им предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение их в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (п. 42 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301).

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Образец титульного листа
отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(институт/факультет)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике

(название практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. обучающегося)

(звание, должность)

Мурманск
20_____

Образец отчета по результатам прохождения практики обучающегося

ОТЧЕТ

по производственной практике, педагогической практике

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

направление подготовки _____,
направленность (профиль) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет по практике может быть выполнен в форме резюме или в форме небольшого педагогического сочинения.

В нем следует отразить свои впечатления о практике, проанализировать собственную деятельность в период практики, сделать выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении и др.

Нужно отметить, удовлетворены ли Вы прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики затруднений. Необходимо высказать пожелания о содержании и организации практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 2-3 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации к оформлению характеристики обучающегося по результатам практики:

Характеристика составляется руководителем практики от образовательной организации. В заключении должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- качественная характеристика выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность обучающегося;
- дисциплинированность;
- профессиональная направленность;
- самостоятельность и инициативность;
- оценка работы (выводы по итогам практики и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Характеристика заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью организации.

Образец индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

(институт/факультет/филиал)

Кафедра _____
Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(название практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Цель практики:

Задания на практику:

Отчетная документация по практике:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Характеристика обучающегося
7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.
8. Выполненные научно-исследовательские задания.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации
«___» _____ 20___ г.

Групповой руководитель практики
«___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Образец дневника практики обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»**

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
ФИО _____
Группа _____

(подпись)

Групповой руководитель практики:
Степень, звание _____
ФИО _____

(подпись)

Руководитель от организации:
Должность _____
ФИО _____

(подпись)

Мурманск
20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»**

Психолого-педагогический институт

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

<i>И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации</i>	<i>И.О. Фамилия группового руководителя практики</i>
« ___ » _____ 20__ г.	« ___ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики)**

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность _____

Направленность (профиль) _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____)